

Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola
Székhelye, postai címe:	2500 Esztergom, Budai Nagy Antal u. 28.
E-mail címe:	igazgatas@esztgyo.hu
Telefonszáma:	+3633411644
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	dpo@hanganov.hu

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkor, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkor hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről az Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma: 2025. január 8.

HANGANOV KFT.
ADATKEZELŐ

Esztergom, 2025. 01. 08.



Készítette:

HANGANOV Kft.

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

www.hanganov.hu

Az adatkezelés megnevezése:	Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes-, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: • név (kapcsolattartó neve), • e-mail cím, • telefonszám, • cím (postai-, levelezési cím).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 év elteltével.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai: ⁽¹⁾	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: ⁽²⁾	

¹ A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

² Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

Az adatkezelés megnevezése:	Weboldalon megjelenített kép- és videófelvevételek
Az adatkezelés célja:	A weboldal látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a weboldalon nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt kiszolgáló informatikai erőforrások és eszközök hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Elektronikus megfigyelőrendszer adatai
Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre- 2500 Esztergom, Budai Nagy Antal u. 28., 8900 Zalaegerszeg, Posta utca 144., 3600 Kalocsa, Szent István király utca 16–22.- történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyonvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes helyeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Érintettek köre:	A megfigyelt területre belépő, illetve gépjárművel behajtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	- természetes személyek képmása, - gépjárművek rendszáma.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára Adatkezelő nem továbbítja; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából az érintett kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A felvételek törlése a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az elektronikus megfigyelőrendszerben kezelt személyes adatokhoz történő hozzáférés korlátozott, a rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett. A rendszerhez történő hozzáférés naplózásra kerül. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Belépési naplóban kezelt személyes adatok
Az adatkezelés célja:	Az ideiglenes belépési jogosultsággal történő belépésekről szóló információk rögzítése, megőrzése, utólagos visszaellenőrizhetőségének biztosítása.
Érintettek köre:	Az intézmény területére történő belépésre ideiglenes jogosultságot kapott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az ideiglenes belépésre jogosult azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: • név, • cím (állandó-, tartózkodási cím), • be- és kilépés dátuma, időpontja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglaltak figyelembe vételével kerül sor: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A kilépést követő 30 nap.
Adatbiztonsági intézkedések:	A nyilvántartás papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Elhelyezésre váró gondozott nyilvántartásba vétele (Növendékügyi nyilvántartás)
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése, a várakozó listán történő nyilvántartás.
Érintettek köre:	Az ellátást kérelmező gyermekek, illetve szüleik, törvényes képviselőik, befogadó szüleik.
Kezelt adatok köre:	A gyermek: - természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), - lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), - társadalombiztosítási azonosító jele, - adóazonosító jele, - személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok, - nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, - anyanyelve, - családi jogállása, - veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, ételmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, - megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, neveltségi állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok,

	• egészségi állapotára vonatkozó adatok, • fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok, • kóros szenvedélyére vonatkozó adatok, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok, • testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok, • saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó adatok, • háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok. A szülő, törvényes képviselő: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó a személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Gyermekvédelmi szakellátásban elhelyezett gondozottak nyilvántartása
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az ellátott gyermekek, illetve szüleik, törvényes képviselőik, befogadó szüleik.
Kezelt adatok köre:	A gyermek: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • személyazonosító igazolványával, lakcímet igazoló hatósági

	igazolványával, diákigazolványával, közgyógyellátási igazolványával, oltási könyvével kapcsolatos adatok, • nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • anyanyelve, • családi jogállása, • veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatok, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, • megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, nevelési állapotára, sajátos nevelési igényeire vonatkozó adatok, • egészségi állapotára vonatkozó adatok, • fényképére, a róla készített mozgóképre vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok, • kóros szenvedélyére vonatkozó adatok, • hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok, • testvéreinek személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának, törvényes képviselőjének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • a lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosító és személyes körülményeire vonatkozó adatok, • saját gyermekének személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, szomszédok elérhetőségére vonatkozó adatok, • háziorvosának, védőnőjének, ha gyermekek napközbeni ellátásában, óvodai, iskolai nevelésben részesül, a napközbeni ellátást nyújtó szolgáltató, intézmény, a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének elérhetőségére vonatkozó, valamint a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, képességeinek, mentális állapotának fejlesztésében, vizsgálatában közreműködő intézmény, szakember elérhetőségére vonatkozó adatok. A szülő, törvényes képviselő: • természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, neme, anyja neve), • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • személyazonosító és társadalombiztosítási azonosító jelére vonatkozó adatok, • vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére vonatkozó adatok, • gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok,
--	--

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	• egészségi állapotára vonatkozó adatok, • büntetlen előéletére vonatkozó adatok, • áldozattá válásának körülményeire vonatkozó adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, valamint a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszert működtető Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal. Adattovábbítás történhet még szakorvosi, járóbeteg szakellátási, gyermekorvosi feladatok ellátása érdekében az Adatkezelő Adatfeldolgozó szolgáltató partnerei felé (1. megnevezése: MED-FONTANA Kft., székhelye: 2536 Nyergesújfalu, Tompa M. utca 1., adószáma: 12812080-1-11; 2. megnevezése: Kopertehelp Kft., székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Szent László utca 30., adószáma: 26512611-2-20; 3. megnevezése: MISKE-MED Egészségügyi Betéti Társaság, székhelye: 6343 Miske, Kis köz 1., adószáma: 20478355-1-03; 4. megnevezése: Generantis Medical Center Kft., székhelye: 1015 Budapest, Csalogány utca 44. fsz. 1., adószáma: 14515545-1-41; 5. megnevezése: Dr. Menczel Boglárka, székhelye: 1095 Budapest, Ipar utca 7 2 em. / 6., adószáma: 56344808-1-43; 6. megnevezése: Dr. Gerf Mária, székhelye: 6306 Kalocsa, Hunyadi j u 42., adószáma: 44154888-1-23).
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény, • a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet, • a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik. Adatkezelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével köteles törölni az adott személyre vonatkozó adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó a személyes adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Tanulók nyilvántartása (Általános Iskola)
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése. A tanulókkal, illetve szüleikkel, törvényes képviselőikkel, értesítendő hozzátartozóikkal való kapcsolattartás biztosítása. Intézményi hitoktatás megszervezése és biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelő intézményébe felvételt nyert tanulók, illetve szüleik, törvényes képviselőik, értesítendő hozzátartozóik.
Kezelt adatok köre:	Jogszabályi előírás alapján Adatkezelő a nyilvántartott tanuló, illetve szülei, törvényes képviselői, értesítendő hozzátartozói alábbi adatait kezeli, tartja nyilván a tanulmányi rendszerében: • a tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, • a tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, • a tanuló fokozott kockázatú allergiás betegségére, illetve diabéteszre vonatkozó egészségügyi adatai, • a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: ◦ felvétellel kapcsolatos adatok,

	◦ az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, ◦ jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ◦ a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, ◦ kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, ◦ a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, ◦ a tanuló oktatási azonosító száma, ◦ mérési azonosító, • a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok: ◦ az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, ◦ a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, ◦ felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, ◦ a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, ◦ a tanuló diákigazolványának sorszáma, ◦ a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, ◦ évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, ◦ a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, • az országos mérés-értékelés adatai, • azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt határon túli kiránduláson, • azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton, • Pedagógia Szakszolgálat által kiállított, szakértői szakvélemény adatai. Intézményi hitoktatás esetén: • a tanuló vallási hovatartozására, keresztségére, illetve hitéletére vonatkozó különleges adatok. Önkéntes hozzájárulás esetén: • a tanuló nemzetiségi hovatartozása, • szülő, törvényes képviselő, illetve értesítendő hozzátartozó foglalkozása, legmagasabb iskolai végzettsége, továbbá fentiekől eltérő értesítési címe (postai-, levelezési, de nem elektronikus levélcíme), • szülő, törvényes képviselő felekezeti hovatartozása, • tanuló postázási címe (de nem elektronikus levélcíme), ha eltér az állandó lakcímtól, vagy a tartózkodási helyétől, • tanulóról készült fénykép- és videófelvevételek.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • a Köznevelési Információs Rendszert (KIR) működtető Oktatási Hivatal,

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	• Központi Statisztikai Hivatal. Ha törvény alapján a tanuló adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell. Az értesítendő hozzátartozó részére, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja, illetve önkéntes hozzájárulás esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. Az intézményi hitoktatással összefüggésben a tanuló vallási hovatartozására, keresztségére, illetve hitéletére vonatkozó különleges adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c), illetve a 9. cikk (2) bekezdés d) pontja az alábbi jogszabályi előírás figyelembe vételével: • a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.). Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli A köznevelési intézmény a nyilvántartott tanulóra, szülőre, illetve törvényes képviselőre, valamint az értesítendő hozzátartozóra vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezeli. Adatkezelő a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulóra vonatkozó, a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott különleges adatokat a tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli. A diabéteszrel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a köznevelési intézmény a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig őrzi és kezeli. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a tanulók nyilvántartásához kapcsolódó

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Tanulók nyilvántartása (Szakiskola)
Az adatkezelés célja:	Jogszábeli kötelezettség teljesítése. A tanulókkal, illetve szüleikkel, törvényes képviselőikkel, illetve az értesítendő hozzátartozóikkal való kapcsolattartás biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelő intézményébe felvételt nyert tanulók, illetve szüleik, törvényes képviselőik, valamint az értesítendő hozzátartozók.
Kezelt adatok köre:	Az Adatkezelő a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony létesítése és fenntartása céljából az alábbi adatokat kezeli, tartja nyilván a tanulmányi rendszerében: • a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ◦ természetes személyazonosító adatait, ◦ nemét, ◦ állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, ◦ lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, ◦ társadalombiztosítási azonosító jelét, ◦ adóazonosító jelét, • a kiskorú tanuló szülője, illetve törvényes képviselője ◦ természetes személyazonosító adatait, ◦ lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát, • a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében ◦ a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat, ◦ a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát, ◦ a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,

	◦ a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat, ◦ a tanuló oktatási azonosító számát, ◦ az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat, ◦ a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat, ◦ az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat, ◦ a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat, ◦ a tanuló diákigazolványának sorsszámát, ◦ a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat, ◦ az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat, ◦ a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosagra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat, • jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága. • A szakképző intézmény továbbá a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatát. A köznevelési ágazati jogszabályi előírások alapján Adatkezelő a nyilvántartott tanuló, illetve szülei, törvényes képviselő, értesítendő hozzátartozói alábbi adatait kezeli, tartja nyilván tanulmányi rendszerében: • a tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma, • a tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, • a tanuló fokozott kockázatú allergiás betegségére, illetve diabéteszre vonatkozó egészségügyi adatai, • a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok: ◦ felvétellel kapcsolatos adatok, ◦ az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, ◦ jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, ◦ a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, ◦ kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok, ◦ a tanulóbalesetre vonatkozó adatok, ◦ a tanuló oktatási azonosító száma,
--	--

	◦ mérési azonosító, • a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos további adatok: ◦ az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, ◦ a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, ◦ a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, ◦ a tanuló diákigazolványának sorszáma, ◦ a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, ◦ évfolyamismétlésre vonatkozó adatok, ◦ a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka, • az országos mérés-értékelés adatai, • azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt határon túli kiránduláson, • azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton, • Pedagógia Szakszolgálat által kiállított, szakértői szakvélemény adatai. Intézményi hitoktatás esetén: • a tanuló vallási hovatartozására, keresztségére, illetve hitéletére vonatkozó különleges adatok. Önkéntes hozzájárulás esetén: • a tanuló nemzetiségi hovatartozása, • szülő, törvényes képviselő, illetve értesítendő hozzátartozó foglalkozása, legmagasabb iskolai végzettsége, továbbá fentiekől eltérő értesítési címe (postai-, levelezési, de nem elektronikus levélcíme), • szülő, törvényes képviselő felekezeti hovatartozása, • tanuló postázási címe (de nem elektronikus levélcíme), ha eltér az állandó lakcímtól, vagy a tartózkodási helyétől, • tanulóról készült fénykép- és videófelvevételek.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal. Ha törvény alapján a tanuló adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell. Az értesítendő hozzátartozó részére, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok

	esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja, illetve önkéntes hozzájárulás esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli. Adatkezelő a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált tanulóra vonatkozó, a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott különleges adatokat a tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli. A diabétesszel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott adatokat a köznevelési intézmény a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig őrzi és kezeli. Adatkezelő a szakmai vizsgák adatainak, továbbá a kiadott oklevelek, szakmai bizonyítványok, képesítő bizonyítványok és a vizsgatörzslapok központi nyilvántartását és az annak részeként kezelt személyes adatokat a keletkezésük évétől számított ötvenedik év utolsó napjáig köteles megőrizni. Adatkezelő a nyilvántartott tanulóra, szülőre, illetve törvényes képviselőre, valamint az értesítendő hozzátartozóra vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezeli. Az önkéntes hozzájárulás alapján kezelt adatok törlésének időpontja az érintett ez irányú kérelmét követően haladéktalanul történik.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a tanulók nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szaksziszterekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Felnőttképzési szerződések és a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők nyilvántartása, felnőttképzési feladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Jogsabályi kötelezettség teljesítése. Felnőttképzési szerződések és a felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők nyilvántartása, a felnőttképzés megszervezése, biztosítása.
Érintettek köre:	Felnőttképzésben résztvevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Felnőttképzési rendszerben tanulmányokat végzők alábbi adatai: • neve, születési neve, • neme, • születési helye és ideje, • anyja neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, szálláshelyének címe, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, • személyazonosító igazolványa száma, • társadalombiztosítási azonosító jele, • adóazonosító jele, • e-mail címe, • telefonszáma, • oktatási azonosító száma, • iskolai és szakmai végzettsége, nyelvi ismeretei, képzésbe történő felvételével, tanulmányainak értékelésével és minősítésével, képzéssel megszerzett szakképesítés vagy egyéb kompetencia megnevezésével, a vizsga helyével, időpontjával, eredményével kapcsolatos adatok.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • Oktatási Hivatal, • Központi Statisztikai Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli, azok törléséről az ágazati jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően, valamint az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint gondoskodik. Adatkezelő a szakmai vizsgák adatainak, továbbá a kiadott oklevelek, szakmai bizonyítványok, képesítő bizonyítványok és a vizsgatörzslapok központi nyilvántartását és az annak részeként kezelt személyes adatokat a keletkezésük évétől számított ötvenedik év utolsó napjáig köteles megőrizni. A köznevelési intézmény a nyilvántartott tanulóra vonatkozó adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a felnőttképzéshez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szaksziszterekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Foglalkoztatotti alapnyilvántartás
Az adatkezelés célja:	A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja: • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok

	előkészítésének és meghozatalának biztosítása, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, • az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá • a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása. A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatott vagy a munkáltatóval köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát annak vizsgálata céljából kezelheti, hogy a betölteni kívánt vagy a betöltött munkakörben nem korlátozott vagy kizárt-e a foglalkoztatás.
Érintettek köre:	Az adott intézménnyel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, illetve óraadók.
Kezelt adatok köre:	A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatotról az alábbi adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (foglalkoztatotti alapnyilvántartás). A köznevelésben foglalkoztatott: • családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, • születési helye, ideje, • anyja születési családi és utóneve, • lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, • családi állapota, • adóazonosító jele, • társadalombiztosítási azonosító jele, • fizetési számlaszáma, • e-mail-címe, • ügyfélkapu elérhetősége, • legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, • szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, • iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, • tudományos fokozata, • idegennyelv-ismerete, • pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatai, • jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges, • a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, • a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, • szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, • a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,

- jogviszonya határozott idejének lejártá vagy határozatlan időtartama,
- állampolgársága,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
- munkaköre, FEOR-száma,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége,
- vezetői megbízása,
- próbaidő adatai,
- teljesítményértékelés időpontja, eredménye,
- törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés,
- jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,
- teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke,
- szabadság mértéke, igénybevétele,
- kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,
- kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,
- összeférhetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
- kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,
- pályázata, önéletrajza,
- érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok,
- oktatási azonosító száma,
- pedagógusigazolványának száma,
- fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok,
- eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,
- családtámogatási kedvezményei,
- az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja,
- munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele,
- feladatellátási helye,
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,
- áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.

A nevelési-oktatási intézmény továbbá nyilván tartja az óraadók

- nevét,

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	• születési helyét, idejét, • nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát, • lakóhelyét, tartózkodási helyét, • végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat, • oktatási azonosító számát.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Az adatok az alábbi szervek, intézmények részére kerülhetnek továbbításra: • a fenntartó (megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.), • a rá vonatkozó jogszabály alapján hatóság és bíróság.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja, illetve hatósági (erkölcsi) bizonyítvány esetében továbbá a GDPR 10. cikke. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembevételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a pedagógusok új életműjéről szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életműjéről szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, a fentiekben felsorolt személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal – az előbbieken rögzített műveleteken túl – más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejártá napján törölni kell.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Intézményi étkeztetés biztosításához kapcsolódó adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Az étkeztetés kérelmezése, jogosultság megállapítása, nyilvántartási kötelezettség teljesítése, számlakiállítás.
Érintettek köre:	Az étkeztetés igénybe vételére jogosult természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az étkezés igénybevételére jogosult: • gyermek, tanuló neve, • születési ideje, helye, • anyja neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének anyja neve, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének születési helye, ideje, • szülő/törvényes képviselő/gondviselőjének lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, • a gyermek egészségi állapotára vonatkozó különleges adat (pl.: ételallergia, ételérzékenység), • kedvezményes vagy térítésmentes étkeztetés biztosítása esetén a kedvezményre jogosító adat (pl.: HHH vagy rendszeres gyermekvédelmi támogatási igazolás). Az étkezés igénybevételére jogosult foglalkoztatott vagy külsős megrendelő: • neve, • lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, • egészségi állapotára vonatkozó különleges adata (pl.: ételallergia, ételérzékenység).
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • Magyar Államkincstár, • Központi Statisztikai Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, • a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a jogszabályok által előírt és kötelezően kezelt személyes adatokat az ágazati jogszabályokban meghatározott ideig kezeli. Adatkezelő a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekekre vonatkozó, a szülőtől, törvényes képviselőtől, nagykorú tanulótól kapott különleges adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli. A diabétesszel összefüggésben a szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat a köznevelési intézmény a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig őrzi és kezeli. A kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Szerződéses partnerek adatainak kezelése
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához (pl.: átláthatósági nyilatkozatok), továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok: • név (cég tulajdonosa), • cím (székhely, számlázási cím), • adószám, • bankszámlaszám, • e-mail cím, • telefonszám, • átláthatósági nyilatkozatban szereplő természetes személyazonosító adatok. További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai: • név, • telefonszám, • e-mail cím.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Fenntartó (megnevezése: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.), • Magyar Államkincstár, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény. A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat. A kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat. A szerződéskötéshez kapcsolódó átláthatósági nyilatkozatok megőrzése a szerződésből eredő követelések elévüléséig tarthat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés
Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal forduló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	• bejelentő neve, • lakcíme, • elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe, • bejelentő által megadott további személyes adatok, • panasszal érintett személyes adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A panasszal kapcsolatos, illetve az abban foglalt személyes adatok a panasz tárgya szerinti ágazati-szakmai jogszabályokban meghatározott időtartam szerint kerülnek kezelésre.
Adatbiztonsági intézkedések:	A panaszt benyújtóval történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A panaszos személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségterítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	• adatigénylő neve, • elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám), • igényelt adatok köre, • költségterítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám), • bankszámlaszám (költségterítés banki utalással történő teljesítése esetén).

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, • Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat (pl.: számlák) az Adatkezelő a számviteli törvény szerinti 8 évig, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében ezen túlmenően – az adózás rendjéről szóló törvénnyel összhangban – legfeljebb az adóügyi önellenőrzéshez szükséges időtartamig (a cél teljesüléséig) őrzi meg. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A közérdekű adatot igénylő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségekben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Álláspályázatra jelentkezők adatai
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett álláspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: • név, • születési név, • anyja neve, • neme, • születési hely, idő, • családi állapot, • állampolgárság, • lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • telefonszám, • e-mail cím, • önéletrajz, • fénykép, • képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai, • hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett (pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában. A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az állaspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Személyügyi nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • név, • születési hely és idő, • anyja neve, • személyi igazolvány száma, • házassági anyakönyvi kivonat száma, • halotti anyakönyvi kivonat száma,

	• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely), • értesítési cím, • állampolgárság, • telefonszám, • e-mail cím, • iskolai végzettség, • szakmai, tanfolyami végzettségek, • képesítést igazoló okmányok száma, • munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja, • gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult munkavállalók esetén), • eltartottak adatai (név, születési idő), • hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Adatkezelő foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (1. Esztergom: üzemorvos megnevezése: Dr. Varsányi Balázs e.v., székhelye: 2500 Esztergom, Kossuth L. u. 61., adószáma: 66055152-1-31; 2. Zalaegerszeg: üzemorvos megnevezése: Dr. Gergye és Társa Bt., székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Klapka György utca 30., adószáma: 27642443-1-20; 3. Kalocsa: üzemorvos megnevezése: Dr. Hajdú Zoltán, székhelye: 6300 Kalocsa, Meszesi út. 4/A, adószáma: 79626732-1-23), • a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: ◦ a Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium, ◦ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár, ◦ Központi Statisztikai Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a pedagógusok új életműjáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életműjáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,

	• a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet. • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, • a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet, • az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, • a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Hozzáférés megtagadás indokai:	korlátozás,
-----------------------------------	-------------

Az adatkezelés megnevezése:	Pedagógusigazolványok igénylésével kapcsolatos nyilvántartás
Az adatkezelés célja:	A pedagógusigazolványra jogosultnak a munkáltató köznevelési intézmény útján benyújtott kérelme alapján a köznevelési intézmény közreműködőként nyilvántartja a kérelemben, illetve a kiállított igazolványban foglalt adatokat.
Érintettek köre:	Pedagógusigazolványra jogosult foglalkoztattak.
Kezelt adatok köre:	A pedagógusigazolványra jogosultnak a munkáltató útján benyújtott, igazolvány kiállítására vonatkozó kérelmében foglalt, illetve kérelemmel összefüggő alábbi személyes adatai: • az igénylés elküldésének ideje, • az adatkezelő adatszolgáltatása alapján a pedagógusigazolvány egyedi azonosítója és • az intézmény által kiadott azon igazolás adatait, amely az igazolvány elkészüléséig igazolja a pedagógusigazolványra és a meghatározott kedvezményekre vonatkozó jogosultságot.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	• Jogszabályi kötelezettség alapján, illetve jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes állami szervek, eljáró hatóságok különösen: Oktatási Hivatal, szakképzésben kiadható pedagógusigazolványok esetében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, pedagógusigazolvány igénylésével

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

	kapcsolatos nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés, valamint hozzáférési- és jogosultsági rendszer alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

Az adatkezelés megnevezése:	Bér- és járulékelszámolás
Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékelszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A bér- és járulékelszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok: • foglalkoztatott neve, • lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye), • adószáma, • TAJ száma, • bankszámlaszáma, • nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok, • eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám), • házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám), • munkaköre, besorolása, beosztása.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A bér- és járulékelszámolással összefüggő jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: • Központi Statisztikai Hivatal, • Nemzeti Adó- és Vámhivatal, • a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok	-

köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, • a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet, • a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, • a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, • a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, • a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, • a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, • a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, • a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, • a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet. • az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, • a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, • a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, • a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, • az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény, • a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, • a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre. Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított, volt nyugdíjas öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig köteles megőrizni.

Adatkezelői nyilvántartás – Esztergomi Speciális Gyermekotthoni Központ Általános Iskola és Szakiskola

Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a bér- és járulékszámoláshoz kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított foglalkoztatottjai férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	